

i) Qualsevol altra que estableixi la llei o els estatuts

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i vetllar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir els grups de treball adscrits a les vocalies, en els casos que es consideri necessari, per aconseguir de la manera més eficient els fins de l'Associació i autoritzar els actes i activitats que aquests grups proposin.

j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de les dependències del local social o d'altres.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment bancari i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

7

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a la junta directiva o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la o el president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin. Amb una periodicitat mínima mensual.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la o el president o bé si ho sol·licita 1/3 dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb la suficient antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Les i els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la o el president o de la o el secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar a algun membre o grup de persones alguna de les seves facultats, si compta amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar a les actes corresponents i han de ser signats per la o el secretari i per la o el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior es fan les esmenes corresponents si n'hi ha i si és procedent s'afegeixen i s'aprova.

Capítol V. El/la presidenta i els vice-presidents

Article 21

1. Són pròpies de la o el president les funcions següents:

8

a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la o el secretari de l'Associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La/el vice-president primer substitueix al/la presidenta en cas d'absència o malaltia o a petició de la presidència. Col·labora en la confecció de programes.

3. La/el vice-president segon substitueix al/la presidenta en cas que li demani. Col·labora en la confecció de programes.

4. Cas que l'assemblea general, a proposta de la junta directiva, decideixi nomenar una o un President d'Honor de l'Associació, es farà entre aquelles persones que hagin estat presidents de l'Associació i se'ls vulgui fer un reconeixement especial per la seva trajectòria. Podran assistir a les Juntes Directives amb veu però sense vot.

Capítol VI. El/la secretària i la/el sots-secretari

Article 22

El/la secretària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar. Portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'inventari. És responsable de la complimentació de la documentació per a la demanda de subvencions en referència a la part administrativa i de l'organització i funcionament de l'arxiu de l'Associació.

La/el sots-secretari substitueix en cas d'absència o malaltia al o la secretària i col·laborarà en les tasques de secretaria.

Capítol VII. El/la tesorera, la/el sots-tesorer

9

Article 23

El/la tesorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Efectua els cobraments i els pagaments que han d'ésser visats prèviament per la o el president. Col·labora en la elaboració de la documentació per a la demanda de subvencions en referència a la part econòmica. Col·labora en la confecció de programes.

La/el sots-tresorer substitueix en cas d'absència o malaltia al tesorera i col·labora en les tasques de tresoreria.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen.

La Junta Directiva ha de fer el seguiment del treball de les diferents comissions o grups de treball. Les persones encarregades li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IX. El règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del propi patrimoni.

Article 27

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes ordinàries, extraordinàries o derrames, determinades per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Article 28

10

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments bancaris, hi han de figurar les signatures de la o el president, la o el vicepresident primer, la o el tresorer i la o el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a i l'altra ha de ser la del president/a.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 30

La junta directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament de règim intern estableix el procediment per fer-ho, en la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

AA

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Fem constar que els estatuts que es presenten són els aprovats per l'assemblea general del dia 29 de juny de 2023.

Secretaria de l'AV Balàfia.

Rosa Serra Domenech

* 

Presidenta de l'AV Balàfia

Josepà Farreny Justribó



Lleida, 29 de juny de 2023

Aprovats en reunió ordinària per la Junta directiva en la data abans reflectida.

Aprovats per l'assemblea general de l' AV Balàfia realitzada el dia 29/06/23

12

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida	Data: 05/12/2023
Amb el codi segur de verificació I1504x021339829 es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 12/ 13



Document: J152201x2b10xH signat
electrònicament i validat per CAT.Dret

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 621

Data Resolució 01/12/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 05 de desembre de 2023

