

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1

L'Associació de Veïns de Balàfia (l'Associació), és una entitat constituïda, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; i a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'Associació són: Fomentar i potenciar la participació dels veïns i veïnes i de les diferents entitats del barri de Balàfia, tant a les diferents activitats promogudes per l'Associació, com per totes aquelles que resultin d'interès per a la millora del barri, el foment de les activitats de caràcter cultural, esportiu, social, així com de qualsevol activitat que es consideri adient, sempre sense ànim de lucre.

Serà motiu d'especial atenció per l'Associació atendre els diferents problemes dels tipus ètic, cívic i treballar per una adequada resolució de conflictes i atenció a diferents necessitats que puguin sorgir al barri.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix al 25005 Lleida i radica al carrer Terrassa, núm. 1.

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'Associació totes les persones majors de 18 anys.

Persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

En el moment de l'abonament de la quota, la junta de manera provisional, pendent de la ratificació a l'assemblea, considerarà a la persona, associada.

Els tipus de socis i sòcies seran els següents:

- Socis i sòcies numeraris

Seran Socis i sòcies numeraris són tots aquells que es trobin associats en el moment de la presentació d'aquests Estatuts, els que sol·licitin el seu ingrés en el decurs del present any i els que ho sol·licitin posteriorment, tenint veu i vot a les Assemblees Generals i podent formar part de la Junta Directiva.

Les i els socis amb edat compresa entre els 18 i els 64 anys estaran subjectes al pagament de la quota anual establerta per l'Assemblea, tenint dret les i els socis una edat igual o superior a 65 anys a una quota reduïda.

- Socis i sòcies beneficiaris

Seran socis o sòcies beneficiaris els cònjuges o parelles de les persones associades, els quals tindran els mateixos drets dels i les sòcies numeraris i els hi correspondrà una quota del 50 %.

- Socis i sòcies honorífics

Seran socis i sòcies honorífics tots aquells que pels seus serveis prestats a l'Associació s'hagin fet creditors d'aquesta distinció.

Article 5

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Poder accedir als estatuts de l'entitat.
12. Poder consultar la documentació de l'Associació: Estatuts i acords de les actes al Taulell o Panel d'anuncis de l' associació, pàg. web, sense perjudici d'altres xarxes socials que es cregui convenient.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes i altres aportacions econòmiques aprovades per l'assemblea.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. Per defunció.

4. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda decideixen, per majoria, els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i cessar els membres de la junta directiva i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la quota i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la dissolució de l'Associació.

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o donar-se'n de baixa, així com adoptar convenis de col·laboració amb entitats de la ciutat, si s'escau.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa definitiva de la persona associada un cop s'hagi instruït un expedient previ que així ho justifiqui.

i) Conèixer les noves incorporacions i baixes anuals de les persones associades.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a la junta directiva

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per la junta directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria de l'assemblea es comunicarà al taulell o panel d'anuncis de l'associació situat al Centre Cívic de Balàfia, C./Terrassa núm.1, 25005 Lleida, telemàticament i per les xarxes socials de l'entitat, com a mínim quinze dies abans de la data de l'Assemblea.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la o el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president primer o el vocal de més edat de la Junta. El secretari/a de la Junta Directiva actuarà com a secretari de l'assemblea.
4. La o el secretari redacta l'acta de l'assemblea general, que han de signar ell mateix i la o el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de l'Assemblea General, el o la secretària llegeix l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi i/o s'aprovi amb la incorporació de les esmenes si així es consideri. Cinc dies abans, l'acta i l'estat de comptes ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al despatx de l'entitat social.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però

únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents.
3. A proposta de la junta directiva, l'assemblea decidirà sobre el cessament d'una persona associada, si així ho aproven les dues terceres parts dels assistents.
4. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple dels socis i sòcies presents, (més vots a favor que en contra).

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva estarà composta per la presidència, la sots-presidència primera, la sots-presidència segona, la/el secretari, la/el sots-secretari, la/el tresorer, la/el sots-tresorer i les/els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associades, es fa per votació a l'Assemblea General. La/les candidatura/es que es vulguin presentar han d'incloure la llista de totes les persones components de la junta directiva.
4. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i del nou o nova secretària. S'han de comunicar al Registre d'Associacions.
6. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació i exerceixen el càrrec sense remuneració.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, amb possibilitat de que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Defunció o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.

b) Incapacitat o inhabilitació.

c) Baixa com a membre de l'associació.

d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts

e) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

f) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec

g) Renúncia notificada a l'òrgan de govern

h) Cessament acordat per l'assemblea general

i) Qualsevol altra que estableixi la llei o els estatuts

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i vetllar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir els grups de treball adscrits a les vocalies, en els casos que es consideri necessari, per aconseguir de la manera més eficient els fins de l'Associació i autoritzar els actes i activitats que aquests grups proposin.

j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de les dependències del local social o d'altres.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment bancari i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a la junta directiva o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la o el president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la o el president o bé si ho sol·licita 1/3 dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb la suficient antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Les i els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la o el president o de la o el secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar a algun membre o grup de persones alguna de les seves facultats, si compta amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar a les actes corresponents i han de ser signats per la o el secretari i per la o el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior es fan les esmenes corresponents si n'hi ha i si és procedent s'afegeixen i s'aprova.

Capítol V. El/la presidenta i els vice-presidents

Article 21

1. Són pròpies de la o el president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la o el secretari de l'Associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La/el vice-president primer substitueix al/la presidenta en cas d'absència o malaltia o a petició de la presidència. Col·labora en la confecció de programes.

3. La/el vice-president segon substitueix al/la presidenta en cas que li demani. Col·labora en la confecció de programes.

4. Cas que l'assemblea general, a proposta de la junta directiva, decideixi nomenar una o un President d'Honor de l'Associació, es farà entre aquelles persones que hagin estat presidents de l'Associació i se'ls vulgui fer un reconeixement especial per la seva trajectòria. Podran assistir a les Juntes Directives amb veu però sense vot.

Capítol VI. El/la secretària i la/el sots-secretari

Article 22

El/la secretària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar. Portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'inventari. És responsable de la complimentació de la documentació per a la demanda de subvencions en referència a la part administrativa i de l'organització i funcionament de l'arxiu de l'Associació.

La/el sots-secretari substitueix en cas d'absència o malaltia al o la secretària i col·laborarà en les tasques de secretaria.

Capítol VII. El/la tesorera, la/el sots-tresorer

Article 23

El/la tesorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Efectua els cobraments i els pagaments que han d'ésser visats prèviament per la o el president. Col·labora en la elaboració de la documentació per a la demanda de subvencions en referència a la part econòmica. Col·labora en la confecció de programes.

La/el sots-tresorer substitueix en cas d'absència o malaltia al tesorera/a i col·labora en les tasques de tesoreria.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen.

La Junta Directiva ha de fer els seguiments del treball de les diferents comissions o grups de treball. Les persones encarregades li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IX. El règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del propi patrimoni.

Article 27

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes ordinàries, extraordinàries o derrames, determinades per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments bancaris, hi han de figurar les signatures de la o el president, la o el vicepresident primer, la o el tresorer i la o el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a i l'altra ha de ser la del president/a.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 30

La junta directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament de règim intern estableix el procediment per fer-ho, en la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Lleida, 26 de maig de 2023

Aprovats en reunió ordinària per la Junta directiva en la data abans reflectida

Aprovats per l' assemblea general de l' AV Balàfia realitzada el dia 29/06/23